

**Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z Protikorupčného programu podniku  
za rok 2022**

V súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 zo dňa 12. decembra 2018 v oblasti „Protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023“ sa podnik prostredníctvom svojho zakladateľa MŽP SR zapojil do „boja proti korupcii“ a dňom 23. augusta 2019 prijal Protikorupčný program podniku (ďalej len „PKPP“), ktorého predmetom je prijatie, zavedenie, uplatňovanie a vedenie účinnej a koordinovanej protikorupčnej politiky podniku v súlade so zásadami právneho štátu a etických noriem. Aktualizácia PKPP bola podnikom uskutočnená dňa 30. júna 2022.

Ciele a opatrenia stanovené v PKPP na rok 2022 boli splnené/plnené nasledovne:

<b>CIEĽ č. 1:</b>	<b>Zmenšovať priestor na existenciu a vznik korupčných rizík</b>
<b>Opatrenie č. 1.1:</b>	<b>Zlepšovať systém riadenia korupčných rizík s využitím ich elektronickej identifikácie a hodnotenia</b>
Úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) efektívne vyhodnocovať prijaté opatrenia v procesoch riadenia korupčných rizík so zodpovednými vedúcimi zamestnancami</li> <li>b) aktualizovať zoznamy identifikovaných korupčných rizík</li> <li>c) aktualizovať katalóg korupčných rizík</li> </ul>
Termín:	a), b), c) každoročne v rámci aktualizácie PKPP alebo podľa potreby
Stav plnenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) splnené - vyhodnotenie úloh a protikorupčných opatrení jednotlivých OÚ podniku vyplývajúcich z PKPP</li> <li>b) splnené - aktualizované Zoznamy identifikovaných korupčných rizík</li> <li>c) splnené - aktualizovaný Katalóg korupčných rizík</li> </ul>

<b>Opatrenie č. 1.2:</b>	<b>Zmenšovať priestor a príležitosti možných korupčných rizík pri uzatváraní zmluvných vzťahov s partnermi vecného vzťahu</b>
Úloha:	zavádzanie protikorupčných doložiek do zmlúv s partnermi vecného vzťahu, zavádzanie protikorupčných doložiek do všeobecných obchodných podmienok k zmluvám o dielo a objednávok
Termín:	trvale

Stav plnenia:	v plnení – protikorupčná doložka je podnikom zavádzaná do všetkých uzatváraných zmlúv s partnermi vecného vzťahu
---------------	--

<b>Opatrenie č. 1.3:</b>	<b><i>Udržať plne transparentný a nediskriminačný proces verejného obstarávania s vylúčením možného konfliktu záujmov a elimináciou potenciálneho korupčného správania</i></b>
Úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) eliminovať potenciálne korupčné správanie v procesoch verejného obstarávania, zachovávanie transparentnosti a nediskriminácie pri výberových konaniach</li> <li>b) predchádzať vzniku konfliktu záujmov zamestnancov, členov komisie a ostatných subjektov zúčastnených v celom procese verejného obstarávania</li> </ul>
Termín:	trvale
Stav plnenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) v plnení – pred uzatvorením zmluvného vzťahu, zadaním objednávky sa posudzuje každý partner vecného vzťahu, ktorý vstupuje do zmluvného vzťahu s podnikom</li> <li>b) v plnení – predchádzanie konfliktu záujmov dodržiavaním zásad a postupov v súlade s vnútropodnikovými normami, podpisovanie čestného vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmu, zo strany členov komisií</li> </ul>

<b>CIEĽ č. 2:</b>	<b>Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania, zvyšovať povedomie zamestnancov v oblasti protikorupčnej politiky podniku</b>
<b>Opatrenie č. 2.1:</b>	<b><i>Zvyšovať povedomie zamestnancov v oblasti protikorupčnej politiky podniku</i></b>
Úlohy:	uskutočňovať vzdelávanie zamestnancov podniku zamerané na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, etické správanie, konflikt záujmov a prevenciu korupcie
Termín:	priebežne (minimálne 1x za dva roky)
Stav plnenia:	splnené – uskutočnené vzdelávanie všetkých zamestnancov podniku

<b>Opatrenie č. 2.2:</b>	<b>Skvalitňovať ľudské zdroje na všetkých organizačných úrovniach v oblasti protikorupčných opatrení</b>
<b>Úlohy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktualizovať Etický kódex podniku</li> <li>b) dôsledne presadzovať a dodržiavať politiku podniku v oblasti poskytovania, prijímania darov, príspevkov a pohostení v rámci obchodných vzťahov</li> </ul>
<b>Termín:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) priebežne</li> <li>b) trvale</li> </ul>
<b>Stav plnenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) v plnení – Etický kódex podniku sa aktualizuje priebežne</li> <li>b) splnené – politika podniku v oblasti poskytovania, prijímania darov, príspevkov a pohostení v rámci obchodných vzťahov je zavedená a dodržiava sa</li> </ul>

V Bratislave dňa 10.07.2023

**Ing. Andrej Kasana, PhD.**  
poverený výkonom funkcie  
generálneho riaditeľa štátneho podniku